

## 【届出書による個人情報の開示等の求めに関する手続きに関して】

### (1) 開示等の求めのための書類等

当社へ個人情報の開示等をご請求される場合、ご請求内容によりご提出書類（届出書）が異なります。下表にて、対象の届出書をご確認ください。また、ご請求内容に応じて、本資料にてご覧いただく「参照項目番号」を記載しておりますので、あわせてご確認ください。

ご請求内容		ご提出いただく書類		手数料	参照項目番号
		番号	名称		
1	・ 郵送で届くダイレクトメールの停止	(B) - I	(B)『規約に基づく請求』に用いる届出書 I	無料	(3)・(5) (6)・(7)
2	・ Tカードの退会 ・ レンタル登録の解除	(B) - II	(B)『規約に基づく請求』に用いる届出書 II	無料	(3)・(5) (6)・(7)
3	・ 登録情報の開示 ・ TSUTAYA のレンタル履歴の開示 ・ ポイント利用履歴の開示	(A) - I	(A)『個人情報保護法に基づく請求』に用いる届出書 I	有料 (開示請求の場合)	(2)・(3) (4)・(5) (6)・(7)
	※個人情報の開示のご請求につきましては、ご請求時点で、当社が保有している情報を開示させていただきます。				
4	・ 引越し等による登録住所、電話番号の変更 ・ 名字の変更による登録氏名の変更	(A) - II	(A)『個人情報保護法に基づく請求』に用いる届出書 II	無料	(2)・(3) (5)・(6) (7)
5	・ その他個人情報保護法に基づく請求	(A) - III	(A)『個人情報保護法に基づく請求』に用いる届出書 III	無料	(2)・(3) (5)・(6) (7)

### (2) インターネット上の各サービスサイトの会員情報に関して

インターネット上の各サービスサイトの会員情報につきましては、会員登録情報の閲覧・変更・削除画面を用意しておりますので、そちらをご利用ください。

### (3) 本人確認書類等

各請求を行うには、『本人確認書類及び住所確認書類のコピー』の添付が必要です。

「個人番号（マイナンバー）」の記載がある書類（個人番号カード・通知カード・住民票等）は、「本人確認書類」の対象外です。

ご提出いただく「本人確認書類」に、本人確認に必要な項目（氏名、現住所、生年月日、発行者、書類の種類・有効期限または発行日・発行番号）以外の記載がある場合は、お手数ですが、不要箇所をマスキング・塗りつぶす等の処理をした上でご提出ください。

※下記の本人確認書類に不備がある場合はご対応いたしかねますので、あらかじめご了承くださいませようようお願い申し上げます。

本人確認書類だけで有効な場合	
<ul style="list-style-type: none"> <li>●運転免許証(日本国内で発行されたもの)</li> <li>●運転経歴証明書 (2012年4月1日以降交付のもの)</li> <li>●身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等の障害者手帳(氏名・現住所・生年月日が記載されているものに限る)</li> <li>●特別永住者証明書・外国人登録証明書・在留カード</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●住民基本台帳カード(氏名・現住所・生年月日が記載されているものに限る)</li> <li>●自治体が発行した氏名・現住所・生年月日が記載されている資格証明書</li> </ul>
本人確認書類と住所確認書類が必要な場合	
本人確認書類	住所確認書類 (発行から3ヶ月以内のもの)
<ul style="list-style-type: none"> <li>●健康保険証・健康保険証カード</li> <li>●住民基本台帳カード(氏名が記載されているもの)</li> <li>●学生証(氏名・生年月日・学校住所が記載されているものに限る)</li> <li>●社員証(氏名・生年月日・会社住所が記載されているものに限る)</li> <li>●パスポート(有効期限内・現住所記載)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●公共料金領収書等(電気、ガス、水道、電話、携帯電話等の公共料金請求書または、領収書・現住所、本人の氏名の記載があるもの)</li> <li>●現住所記載の郵便物(本人宛のもの・消印または料金後納、料金別納等の記載があるもの)</li> </ul>

尚、ご提出いただいた届出書、本人確認書類等は、開示等のご請求に関わる業務にのみ利用し、対応後は速やかに廃棄いたします。

#### (4) 手数料・納付方法

個人情報の開示請求の場合は、所定の手数料をいただきます。

##### 【手数料】

手数料の金額につきましては、届出書番号「(A) - I」に記載してございますので、そちらをご確認ください。

尚、お客様の個人情報を保有していない場合、または開示できない情報のご請求の場合には、その旨を通知いたしますが、納付いただいた手数料は返金いたしません。あらかじめご了承ください。

また、「届出書」のご記入の不備、手数料の不足等がある場合は、その旨をご連絡いたします。ご連絡後、一定期間が経過しても、「届出書」のご記入内容の確認が出来ない場合、所定の手数料を納付いただけない場合等は、ご請求は「キャンセル」の取り扱いとさせていただきます。納付いただいた手数料は、「基本手数料・送料」を差し引いた上で、返金いたします。

##### 【納付方法】

開示手数料は、「定額小為替証書」で納付してください。郵便局で「定額小為替証書」を購入し、該当の届出書に添付してください。「定額小為替証書」購入時に発生する料金(手数料を含む)は、ご請求者のご負担となります。

尚、「指定受取人」欄は記入しないでください。

#### (5) ご回答までの所要期間

ご請求内容にもよりますが、届出書が当社に到着してからご回答まで、約2週間のお時間をいただきます。

尚、ご回答までの期間が2週間を超える事が想定される場合は、その旨をご連絡いたします。その際は、各届出書の「ご連絡先」に記入いただいた「メールアドレス」宛にさせていただきます。「メールアドレス」のご記入がない場合は、ご記入の「電話番号」宛にさせていただきます。

ご請求内容について手続きが完了しましたら、郵送にてご連絡をしております。個人情報の開示請求については、開示対象の情報が記載された書面を簡易書留で、その他のご請求内容については、ご請求内容と完了結果を記載した書面を普通郵便でお送りしております。

#### (6) 「届出書」の送付先

所定の「届出書」に必要事項をご記入いただき、「本人確認書類」のコピーを同封の上、『簡易書留郵便』にて下記宛先までご送付ください。(郵送料は、ご請求者の負担となります。)

##### **【送付先】**

〒150-0036 東京都渋谷区南平台町16-17 渋谷ガーデンタワー6階  
カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社「届出書受付係」宛

#### (7) お問い合わせ先

その他詳細につきましては、「Tカードサポートセンター」までお問い合わせください。

##### **【Tカードサポートセンター】**

電話番号：0570-029294 受付時間：10:00～21:00 (年中無休)

カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社 御中  
CCCマーケティング株式会社 御中

平成 年 月 日

(A) 『個人情報保護法に基づく請求』に用いる届出書 I  
(利用目的の通知請求・開示請求)

私は、個人情報保護法に基づく請求をいたします。

**太枠**部分が、記入いただく箇所になります。

①請求先

カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社

CCCマーケティング株式会社

※複数選択可。選択されていない場合は、カルチュア・コンビニエンス・クラブ㈱への請求とさせていただきます。

②請求種別 ※請求される項目に  を入れてください。

①利用目的の通知について ※利用目的につきましては、各サービスサイトにも掲載されておりますので、そちらもご覧ください。  
私は、個人情報保護法の定めに基づき、貴社の保有する私の個人情報に関して、その利用目的の通知を求めます。

②開示請求  
私は、個人情報保護法の定めに基づき、貴社の保有する私の個人情報に関して、以下の項目の開示を求めます。

③請求範囲

T会員の方(T会員のうち、Tカードが発行されている方)  
※「開示請求」の場合、記入いただいた「T会員番号」に該当するデータのみが開示対象となります。

T会員番号

9桁の場合	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
16桁の場合	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※どちらかにご記入ください

※図の赤線の箇所がT会員番号となっております。クレジット番号とお間違えないようお願いいたします。

T会員以外の方

④請求対象となるお客様情報記入欄 ※記入漏れやご登録情報と相違がある場合は、対応できない場合がございます。  
【ご署名】※必ず自筆によるご署名をお願いします。

氏名	<input type="text"/>	生年月日	明治・大正 昭和・平成	年 月 日
住所	<input type="text"/>			
電話番号	<input type="text"/>			

【請求者情報】※ご本人様からのご請求の場合、記入不要です。必ず自筆によるご署名をお願いします。

代理人氏名	<input type="text"/>	代理人電話番号	<input type="text"/>
代理人住所	<input type="text"/>		ご本人との続柄 法定代理人 / 任意代理人

注)未成年者又は成年後見人の法定代理人の方からの請求が可能です。  
注)未成年者または成年後見人の法定代理人以外の方は、開示される会員様からの委任状が必要です。

⑤ご連絡先 ※ご回答までの期間が2週間を超える事が想定される場合のご連絡先を記入ください。

メールアドレス	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>

⑥ご送付前にチェックしてください。

届出書用紙の記入

本人確認書類および住所確認書類  
保険証・パスポート等は、あわせて住所確認書類が必要です。  
詳しくは【届出書による個人情報の開示等の求めに関する手続きに関して】の「本人確認書類等」をご確認ください。

開示請求に必要な手数料(定額小為替)

【送付先】  
〒150-0036 東京都渋谷区南平台町16-17 渋谷ガーデンタワー6階 カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社「届出書受付係」宛

【当社使用欄】

受付/確認	部門長承認	対応	部門長承認	CPO承認	
CS	CS	IT/CS/リスク	IT/CS/リスク	CPO	➡ 廃棄

「開示請求」の場合は、下記の「開示希望」項目を記入ください。

【開示希望項目】 請求される「開示希望」項目に  を入れてください。

情報区分	開示項目	開示情報保有期間	開示希望	手数料(税込)	
1	「お客様登録申込書」の記載事項及びT会員お申し込み時の登録事項(変更のお申し出の内容を含みます)	①かな氏名 ②漢字氏名 ③生年月日 ④性別 ⑤住所 ⑥郵便番号 ⑦電話番号1 ⑧電話番号2 ⑨W登録サービス有無 ⑩入会日 ⑪入会店舗名	入会中及び、退会后一定期間	<input type="checkbox"/>	500円
		【T会員の登録事項】 ①登録日 ②PCメールアドレス ③携帯メールアドレス ④生年月日 ⑤性別 ⑥Tカード/ネットT会員番号 ⑦カナ氏名 ⑧漢字氏名 ⑨電話番号 ⑩住所 ⑪クレジットカード番号 ⑫クレジットカード有効期限 ⑬ご利用店登録 ⑭紐付け情報	入会中及び、退会后一定期間	<input type="checkbox"/>	500円
2	アンケート等により、会員として提供された事項	ご希望のアンケート名称をご記入ください。 ( )	アンケート受付後一定期間	<input type="checkbox"/>	500円
3	ポイントプログラム等の提携先における利用の履歴	①利用日 ②提携先 ③店舗コード ④店名 ⑤商品名 ⑥点数 ⑦金額	入会中及び、退会后一定期間	<input type="checkbox"/>	3,000円
		■「商品名等」には、TSUTAYA店舗でのレンタル履歴は、含まれておりません。ご希望の方は、下記「9. サービスご利用内容」にもチェックをしてください。 ■「商品名等」は、提携先企業によりましては、当社で取得していない場合がございます。その場合は、「商品名等」は空欄となります。 ■「商品名等」は、「商品コード」をもとに出力いたします。「商品コード」と「商品名等」の組み合わせは変更となる場合があります。変更が発生している場合は、ご利用当時の「商品名等」が正しく出力されない場合がございます。			
4	T会員の停止・退会状況その他第3条第2項に関する事項	①Tカードの停止有無 ②Tカードの退会処理 ③登録日 ④登録店舗名 ⑤退会日	入会中及び、退会后一定期間	<input type="checkbox"/>	500円
5	ポイントの付与又は使用等に関する情報や電子マネーのチャージ・ご利用に関する情報	■ポイント付与又は使用等に関する情報 ①氏名 ②変動ポイント数 ③ポイント区分 ④利用日時 ⑤利用企業名 ⑥業態名 ⑦利用店舗名 【期間固定ポイント】 ①ポイント有効期限 ②変動ポイント数 ③ポイント区分 ④ポイント付与企業名 ⑤ポイント利用先名	入会中及び、退会后一定期間	<input type="checkbox"/>	500円
		上記の内容は、「Tサイト」( <a href="https://tsite.jp/tp/index.pl?xpg=PCPT0102">https://tsite.jp/tp/index.pl?xpg=PCPT0102</a> )でもご確認いただけます。出力内容は、上記サイトでの表示内容と同一になります。 ■Tマネーに関する情報 ①利用日時 ②利用企業名 ③業態名 ④店舗名 ⑤Tマネー利用区分 ⑥金額			
6	クレジットカード番号	上記「1」の【T会員の登録事項】に、チェックをしてください。 ※対象は「提携カード」のみになります。			
7	その他の記述または個人別に付与された番号・記号その他の符号	内部管理番号	入会中及び、退会后一定期間	<input type="checkbox"/>	500円
8	画像もしくは音声によりその個人を識別できるもの	現在、当社では取得しておりません。			
9	サービスご利用内容	【店舗(TSUTAYA)利用】 ①レンタル利用登録の有無 ②レンタル利用登録日 ③W登録サービス登録有無 ④W登録サービス登録企業名 ⑤登録日 ⑥解除日	入会中及び、退会后一定期間	<input type="checkbox"/>	500円
		【TSUTAYALレンタル履歴】 ①レンタル利用日 ②レンタル利用店舗名 ③レンタル商品名 ④利用金額	入会中及び、退会后一定期間 ※「TSUTAYALレンタル履歴」は、ご請求受付後の処理実施日から直近13ヶ月	<input type="checkbox"/>	500円
		【TSUTAYA購買履歴】 ①購入日 ②購入店舗名 ③商品名 ④金額	入会中及び、退会后一定期間	<input type="checkbox"/>	500円
		【T-ID】のサービス利用状況 ①メールマガジンの申込状況	入会中及び、退会后一定期間	<input type="checkbox"/>	500円
		【その他】 上記の項目以外で開示希望の場合は、項目をご記入ください。 ( )	-	<input type="checkbox"/>	500円
10	サイトへアクセスしたことを契機に機械的に取得された、お使いのブラウザの種類・バージョン、オペレーションシステム、プラットフォーム等のほか、閲覧履歴、購入の履歴を含むサービスご利用履歴	現在、当社では取得しておりません。			
11	お問い合わせなどの情報	【コールセンターへのメールでのお問い合わせ】 ①問合せ日 ②受信メールアドレス ③問合せ内容 ④返答内容(メール本文) ⇒お問い合わせいただいた際のメールアドレスを記入してください。 【メールアドレス】 @	お問い合わせ後一定期間	<input type="checkbox"/>	500円
12	会員のコンピュータがインターネットに接続するときに使用されるIPアドレス、モバイル端末でのアクセスによる契約端末情報	現在、当社では取得しておりません。			
13	モバイル端末による位置情報	現在、当社では取得しておりません。			
14	新たなサービスご利用の際にご提供いただく一切の事項	現在、当社では取得しておりません。			
15	その他個人情報保護法を遵守した上で、当社が適切に取得する個人情報	現在、当社では取得しておりません。			
送料 ※送料はご請求者のご負担となります					400円
合計 (送料400円+ <input type="checkbox"/> を入れた手数料の合計)					円