

【届出書による手続きのご案内】

T会員の方が、カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社(以下、CCCといいます)へ開示等のご請求を希望される場合は、【届出書による手続きのご案内】(本書)をご確認のうえ、必要書類のご提出をお願いいたします。

<個人情報の取り扱いについて>

CCC は、お客様より提出いただきました届出書および本人確認書類等を、開示等のご請求に関わる業務にのみ利用し、対応後はすみやかに廃棄いたします。

(1) 届出書の種類

おもなお問い合わせ内容	対応する届出書
<ul style="list-style-type: none"> ■ Tカードの登録情報を開示してほしい ■ TSUTAYA店舗でのレンタル利用履歴を開示してほしい ■ Tポイント(期間固定Tポイントを含む)の付与・利用等の履歴を開示してほしい ■ 購入の履歴を開示してほしい 	届出書 1 (個人情報の開示) ※有料
<ul style="list-style-type: none"> ■ T会員を退会したい 	届出書 2 - 1 (T会員の退会)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 氏名・住所・電話番号など、Tカードの登録情報を変更したい 	届出書 2 - 2 (Tカード登録情報の変更)
<ul style="list-style-type: none"> ■ CCCから提供先への提供を停止/再開してほしい ■ その他(郵送によるDM等の案内を停止してほしい など) 	届出書 3 (提供の停止/再開とその他)

(2) 必要書類

	届出書の種類				
	届出書 1 個人情報の開示	届出書 2 2-1.T会員の退会	届出書 2 2-2.Tカード登録情報 の変更	届出書 3 提供の停止	届出書 3 提供の再開 その他
届出書	必要	必要	必要	必要	必要
(請求対象者の) 本人確認書類等	必要	不要	必要	不要	必要 <small>「その他」で「DM等の案内を 停止」を請求される場合は不要</small>
・委任状 ・(代理人の) 本人確認書類等	代理人請求の 場合のみ、 いずれも必要	代理人請求の 場合のみ、 いずれも必要	代理人請求の 場合のみ、 いずれも必要	代理人請求の 場合のみ、 いずれも必要	代理人請求の 場合のみ、 いずれも必要

※届出書の書式は、ご請求時点で CCC のホームページ上に公開しているものをご使用ください。

届出書の書式を印刷できない場合は、【Tカードサポートセンター】までお問い合わせください。

※亡くなられた方のお手続きに必要な書類については、CCC ホームページ「亡くなられた方のお手続きはこちら」よりご確認ください。

(3) 手数料 (「届出書 1」で個人情報の開示を請求される場合のみ)

「個人情報の開示」を請求される場合は、所定の手数料が必要です。「届出書 1」の【4、開示希望項目】で選択された項目にもとづき、【5、手数料】で確認された金額分の「定額小為替証書」または「普通為替証書」にて納付してください。

※【4、開示希望項目】で「⑥その他」を選択された方につきましては、見積もり後のご案内となります。

まずは「見積もりは[こちら](#)から」よりお問い合わせください。

(4) 本人確認書類等

本人確認書類等が必要なご請求の場合、次の4点を満たす書類(コピー)のご提出をお願いいたします。

- ①氏名・生年月日が印字されている
- ②現住所が記載されている
- ③公的機関、もしくは学校や会社が発行している
- ④有効期限内である

- 運転免許証 (日本国内で発行されたもの)
運転経歴証明書 (2012年4月1日以降に交付されたもの)
- 健康保険被保険者証
- 学生証、社員証
- パスポート
- 在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書
- 障害者手帳 (身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳など)
- 住民基本台帳カード、市民証など、その他自治体が発行する証明書
※「個人番号(マイナンバー)」の記載がある書類(個人番号カード・通知カード・住民票等)は、本届出書における本人確認書類の対象外です。

※上記書類に現住所の記載がない場合は、以下の書類をご提出ください。

- ・本人宛の、現住所が記載された郵便物(消印または「料金後納」「料金別納」などの記載があるもの)
- ・本人の氏名・現住所が記載された、公共料金の支払領収書など(発行から3ヶ月以内のもの)

※本人確認に必要な、次の項目以外は、マスキング・塗りつぶす等の処理をしてください。

氏名、現住所、生年月日、書類の発行者、書類の種類および、有効期限または発行日

(5) 書類送付先

必要書類(「届出書1」)で個人情報の開示を請求される場合は、定額小為替証書または普通為替証書を含む)をご準備のうえ、『簡易書留郵便』にて、以下送付先までお送りください。 ※郵送料はご請求者の負担となります。

【送付先】 〒150-0036 東京都渋谷区南平台町16-17 渋谷ガーデンタワー6階
カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社「届出書受付係」宛

(6) ご回答までの所要期間

必要書類(「届出書1」)で個人情報の開示を請求される場合は、定額小為替証書または普通為替証書を含む)がCCCに到着してからご回答まで、2週間程度のお時間をいただきます。ただし、必要書類や記載内容に不足等があった場合は、CCCが追加書類または内容を確認した日から起算します。

ご請求内容により2週間を超えることが想定される場合は、お電話等でご連絡をいたします。

手続きが完了後、個人情報の開示請求については書留等で、その他のご請求については普通郵便で、ご請求内容と対応結果を回答させていただきます。

(7) お問い合わせ先

【Tカードサポートセンター】 電話番号：0570-029294 (年中無休)

内は必須項目です

届出書 2-1(T 会員の退会)

年	月	日
---	---	---

1、請求先 カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社

2、請求種別 <退会①> <退会②> の両方または、どちらか一方にチェックを入れ、【3、登録情報】のそれぞれ該当する箇所をご記入ください

 <退会①> Tカードの退会 (※1)(※2)(※3)(※5)

[店頭などで、Tカード(番号)を提示し、レンタルなどのT会員向けサービスを利用されている方]

 <退会②> T会員ネットサービス登録の退会 (※1)(※2)(※3)(※4)

[インターネット上で、Tポイントの利用などのT会員向けサービスを利用されている方] / [モバイルTカード専用Tカード番号でモバイルTカードを利用されている方]

※1 <退会①> Tカードの退会と<退会②> T会員ネットサービス登録の退会の両方を希望される場合は、両方にチェックを入れてください。

※2 <退会①> Tカードの退会と<退会②> T会員ネットサービス登録の退会の両方を希望される場合で、本届出書に記入されたTカード番号・メールアドレスに、記入されたものとは別のメールアドレス・Tカード番号が紐付け登録されている場合は、それらで識別されるTカード・T会員ネットサービス登録も退会となります。

※3 退会後は、T会員向けサービスがご利用いただけなくなり、保有ポイント・マネーも失効します。退会により、登録されていた会員情報は、個人を特定できない形式に加工します。ただし、適用法令にもとづく義務・お問い合わせへの対応などのために必要な範囲において、一定期間保有し利用する場合があります。

※4 T会員ネットサービスのうち、宅配レンタルなど月額料金がかかるサービスを利用している場合は、事前に各サービスサイトでのお手続きが必要です。

※5 提携クレジットカードの解約を希望される場合は、お客様自身でクレジットカード会社へのご連絡が必要です。

3、登録情報

全員：退会を希望されるTカード/T会員ネットサービス登録に、登録されている情報をご記入ください

氏名(漢字) ※自署														
氏名(かな)														
生年月日	西暦	年	月	日										
性別	男			・	女									
住所	〒													
電話番号 1					-					-				
電話番号 2					-					-				

<退会①> Tカードの退会 を選択された方：

(必須) 退会を希望されるTカードの番号をご記入ください

Tカード番号は0または9から始まる番号です。それ以外の番号で始まるもの(「クレジット等決済機能付きTカード」に記載のクレジットカード番号など)では受付できません															
16桁のTカード番号をお持ちの方					-					-					
9桁のTカード番号をお持ちの方					-										

<退会②> T会員ネットサービス登録の退会 を選択された方：

(必須) Tサイト[Tポイント/Tカード](<http://tsite.jp/>)に登録されているメールアドレスをご記入ください

メールアドレス														
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(任意) T会員ネットサービス登録のログインID(指定ID)とTカード番号が紐付け登録されている方で、Tカード番号がお分かりになる場合は、当該Tカード番号をご記入ください

※本記入欄に記入されたTカード番号は、登録の退会対象となるT会員ネットサービス登録を特定するために利用します。

【2、請求種別】で「<退会②> T会員ネットサービス登録の退会」のみを選択された場合は、Tカードの退会は行われません。

Tカード番号は0または9から始まる番号です。それ以外の番号で始まるもの(「クレジット等決済機能付きTカード」に記載のクレジットカード番号など)では受付できません														
16桁のTカード番号をお持ちの方					-					-				
9桁のTカード番号をお持ちの方					-									

(任意) モバイルTカード専用Tカード番号でモバイルTカードを利用されている場合は<Tポイントお問合せ番号>および、モバイルTカードに記載されているTカード番号をご記入ください

Tサイト[Tポイント/Tカード]内、「Tポイント履歴」ページ記載の<Tポイントお問合せ番号> 16桁														
「モバイルTカード」に記載されているTカード番号下4桁														
「モバイルTカード専用Tカード番号」を利用されている方														

4、代理人情報(該当する場合のみ)

氏名(漢字) ※自署														
住所	〒													
電話番号					-					-				
請求対象者との続柄	親権者 ・ その他()													

5、送付物 本届出書 (代理人請求の場合のみ) 委任状・代理人の本人確認書類等

6、送付先 〒150-0036 東京都渋谷区南平台町 16-17 渋谷ガーデンタワー6階 カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社「届出書受付係」 ※簡易書留郵便にて送付ください

内は必須項目です

届出書 2-2(Tカード登録情報の変更)

年 月 日

1、請求先 カルチャ・コンビニエンス・クラブ株式会社

2、請求種別 Tカード登録情報の変更

※ T会員ネットサービス登録の登録情報の変更は、Tサイト[Tポイント/Tカード](<http://tsite.jp/>)よりお手続きが必要です
(モバイルTカード専用Tカード番号で、モバイルTカードをご利用されている方も同様です)

3、登録情報

登録情報の変更を希望されるTカードの番号をご記入ください *①②のいずれか必須

Tカード番号は0または9から始まる番号です。それ以外の番号で始まるもの(「クレジット等決済機能付きTカード」に記載のクレジットカード番号など)では受付できません

① 16桁のTカード番号をお持ちの方

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

② 9桁のTカード番号をお持ちの方

□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---

現在登録されている情報をご記入ください

氏名(漢字) ※自署														
氏名(かな)														
生年月日	西暦	年	月	日										
性別	男			・	女									
住所	〒													
電話番号 1	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
電話番号 2	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□



変更後の情報をご記入ください (氏名や住所等を変更される場合、「本人確認書類等」は変更後の情報がわかるものを同封してください)

氏名(漢字) ※自署														
氏名(かな)														
生年月日	西暦	年	月	日										
性別	男			・	女									
住所	〒													
電話番号 1	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
電話番号 2	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

※ 「Tカード登録情報の変更」を請求された場合、お問い合わせおよび【届出書による手続きのご案内】(6)ご回答までの所要期間に記載の対応結果の回答は、変更後のご連絡先へさせていただきます。

※ 「Tカード登録情報の変更」と「T会員の退会」を同時に請求された場合は、退会のお手続きを優先して行いますので、登録情報の変更は行われません。この場合、変更後の情報は、対応結果のご連絡のみに利用します。

4、代理人情報(該当する場合のみ)

氏名(漢字) ※自署														
住所	〒													
電話番号	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
請求対象者との続柄	親権者 ・ その他()													

5、送付物

- 本届出書
 請求対象者の本人確認書類等
 (代理人請求の場合のみ) 委任状・代理人の本人確認書類等

6、送付先

〒150-0036 東京都渋谷区南平台町 16-17 渋谷ガーデンタワー6階 カルチャ・コンビニエンス・クラブ株式会社 「届出書受付係」 ※簡易書留郵便にて送付ください